

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR RAYMUNDO, TIPOL QUEJ

Nit Emisor: 54478642

MAYNOR RAYMUNDO TIPOL QUEJ

ALDEA SESARB zona 0, Tamahu, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F06F0096-183B-4F2F-B8F7-63664A11384D

Serie: F06F0096 Número de DTE: 406540079

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:53:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:53:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1293, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F06F0096, número de DTE 406540079 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Maynor Raymundo Tipol Quej, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1293 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Maynor Raymundo Tipol Quej
DPI: 1768 17336 1605

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517420504	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:03 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:53:56		
Emisor:	54478642		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MAYNOR RAYMUNDO TIPOL QUEJ ✓		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F06F0096-183B-4F2F-B8F7-63664A11384D		
Serie:	F06F0096 ✓		
Número del DTE:	406540079 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:53:5606:00F06F0096183B4F2FB8F763664A11384D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:03:35 ✓		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:03:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	54478642
NOMBRE	MAYNOR RAYMUNDO, TIPO L QUEJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1293 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MAYNOR RAYMUNDO TIPOL QUEJ ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS. ✓		Q.6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la recopilación y elaboración de actividades relevantes que se realizan semanalmente en las comunidades trabajadas en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de informes de las actividades programadas y realizadas en el municipio.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la actualización de los planes grupales que se tenían programadas y así también desarrollándolo en el municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé en las capacitaciones de entrega de semillas, para los grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en seguimiento de las planificaciones programadas según la agencia Municipal del municipio, velando a la realización de lo que ya está enmarcado.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la planificación municipal de extensión rural del municipio de cada mes.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en las actividades organizadas con los socios de SNER planeado para su ejecución en el municipio para la mejora.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización de capacitaciones y diferentes reuniones en beneficio a las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en acompañamiento de otras instituciones que apoyan en el mejoramiento de hogar, salud y educación en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé en la implementación de huerto familiar a las familias de niños desnutridos y se gestionó semillas de hortalizas.	100%	Finalizado
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Maynor Raymundo Tipol Quej
 DPI: 1768 17336 1605
 Celular: 46579572

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1293 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓	
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MAYNOR RAYMUNDO TIPOLO QUEJ ✓	
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓	
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓	
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100 ✓		Q.47,612.90 ✓	
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL	Apoyé en la recopilación y elaboración de actividades relevantes que se realizan semanalmente en las comunidades trabajadas en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos de producción de huevos de 1768 gallinas ponedoras del proyecto REME, FAO, MAGA	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la actualización de los planes grupales que se tenían programadas y así también desarrollándolo en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la rueda de negocios para la vinculación de CADERES al programa de alimentación escolar.	100%	Finalizado

3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en seguimiento de las planificaciones programadas según la agencia Municipal del municipio, velando a la realización de lo que ya está enmarcado.	100%	Finalizado
	Apoyé en el fortalecimiento de capacidades en la elaboración de abonos orgánicos a las familias del grupo CADER de las comunidades del municipio de Tamahu.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en la organización de capacitaciones y diferentes reuniones en beneficio a las comunidades del municipio de Tamahu para tener una buena comunicación y facilitar el proceso de cada actividad que se realiza.	100%	Finalizado
	Apoyé en la vacunación de aves criollas a beneficiarios de grupo CADER, para la protección del patrimonio aviar con vacunación de aves criollas a las familias que conforman el grupo CADER de cada comunidad del municipio de Tamahu.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la implementación de huertos familiares a las familias de niños desnutridos en el municipio de Tamahu, y que se gestionó semillas para la implementación del mismo.	100%	Finalizado

	Apoyé en el taller Avícola con promotores de los grupos CADER, organizados en el municipio de Tamahú para mejorar la comunicación y solución de cada enfermedad que se presentan en las aves de las familias de cada grupo.	100%	Finalizado
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró implementar nuevos grupos CADER, se gestionó el proyecto de gallinas ponedoras con la organización de Naciones Unidas para la recuperación de medios de vida en zonas rurales y que fueron beneficiados a 150 familias, de 4 grupos CADER del municipio de Tamahú y se ha logrado vender el producto en los centros educativos aledaños a los grupos. Dando una producción de 100,000 unidades de huevos hasta la fecha.

Se logró entregar 105 raciones de alimentación a niños con escasos de desnutrición aguda con escasos recursos.


Se logró coordinar con representantes de la ONG implementar con 1 grupo CADER para poder beneficiar a 100 familias con el proyecto de Medios De Vida Resilientes De Pequeños Agricultores Vulnerables En Los Paisajes Mayas Y Corredor Seco De Guatemala.

Se logró registrar a 496 beneficiarios del seguro agrícola.

Se hizo capacitaciones y asistencias técnicas a todos los grupos CADER del municipio de Tamahú.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Maynor Raymundo Tipol Quej
 DPI: 1768 17336 1605
 Celular: 46579572

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

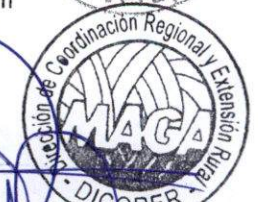
M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(F)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural

MAGA